

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-21-304-lī
Par strūklakas pie Kongresu nama (Kronvalda parkā) remonta darbiem

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums (29.10.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1.marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA „Būvtehnikas pakalpojumi”, juridiskā adrese: Katlakalna iela 11C, Rīga, LV-1073, Latvija, reģistrācijas Nr. 45403026356, valdes locekles Zaigas Silmas personā, kura darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, (turpmāk- Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Strūklakas pie Kongresu nama (Kronvalda parkā) remonta darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/85) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic šajā līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā strūklakas pie Kongresu nama (Kronvalda parkā) (turpmāk – Objekts) remonta darbus (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.**
- 1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:
 - pielikumu Nr. 1 – „Darba nodošanas un pieņemšanas akts (paraugs)”;
 - pielikumu Nr. 2 – “Tehniskā specifikācija”;
 - pielikumu Nr. 3 - “Finanšu piedāvājums”;
 - pielikumu Nr. 4 - “Būvniecības koptāme” (pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne);
 - pielikumu Nr. 5 - “Kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem” (pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne);
 - pielikumu Nr. 6 - „Lokālā tāme Nr. 1” (pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne),kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.3. Darbi sevī ietver visus būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu iegādi, Objektā veikto darbu nodošanu Pasūtītājam, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu (ja tas ir paredzēts šajā līgumā un normatīvajos aktos), un citas darbības, kuras izriet no šī līguma pielikumā Nr. 2, pielikumā Nr. 3, pielikumā Nr. 4, pielikumā Nr. 5 un pielikumā Nr. 6 norādītajām prasībām.
- 1.4. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbus, kā arī nodrošināt Darbiem, uzstādītajiem materiāliem un iekārtām garantiju atbilstoši visām šī līguma prasībām un šī līguma pielikumā Nr. 2, pielikumā Nr. 3, pielikumā Nr. 4, pielikumā Nr. 5 un pielikumā Nr. 6 noteiktajam.
- 1.5. Šī līguma pielikumā Nr. 4, pielikumā Nr. 5 un pielikumā Nr. 6 norādītās izmaksas ir nemainīgas visā šī līguma darbības laikā, tās ietver visus ar šī līguma izpildi saistītos Izpildītāja izdevumus, tajā skaitā arī izdevumus.
- 1.6. Pusēm šī līguma izpildē ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 4 summa par Darbu izpildi Objektā ir līdz - **75802.99 EUR** (septiņdesmit pieci tūkstoši astoņi simti divi *euro* un 99 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN 21% apmērā, kas sastāda –

* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 15918.63 EUR** (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti astoņpadsmit *euro* un 63 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.
- 2.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.
 - 2.3. Šī līguma 2.1. punktā noteiktajā summā iekļauto neparedzēto Darbu izmaksas Pasūtītājs sedz saskaņā ar Pušu noslēgtu vienošanos. Neparedzēto Darbu izmaksas tiek noteiktas Pusēm savstarpēji vienojoties. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu par darbiem, kurus Izpildītājs ir veicis bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
 - 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma 2.1. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar šī līguma 3.8. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
 - 2.5. Izpildītājam samaksa par Objektā paveikto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) un šī līguma 4.1.2. apakšpunktā minētā dokumenta saņemšanas no Izpildītāja. Izpildītājs sagatavo rēķinu par šī līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās summas maksājumu tikai pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar šī līguma 3.13. punktā noteikto.
 - 2.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
 - 2.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 2.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 2.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - 2.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 2.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
 - 2.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
 - 2.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 2.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
 - 2.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
 - 2.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

- 2.7. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
- 2.8. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Objekta līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3. Darbu izpilde, nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. **Darbu kopējais izpildes laiks Izpildītājam ir 55 (piecdesmit piecas) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas līdz Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma spēkā stāšanās dienu un šī līguma Pasūtītāja reģistrācijas numuru, nosūtot minēto informāciju uz šī līguma 11. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu.
- 3.2. Pirms Darbu uzsākšanas, Izpildītājs veic Objekta apskati.
- 3.3. Izpildītājs nodrošina, ka iekārtas un izmantojamie materiāli ir CE marķēti (Eiropas Savienībā sertificēti materiāli).
- 3.4. Izpildītājs nodrošina tūlītēju būvgružu savākšanu no Objekta to rašanās laikā.
- 3.5. Pēc visu Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par Darbu pilnīgu pabeigšanu un visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c., ja šādu dokumentu iesniegšanu nosaka šis līgums un normatīvie akti) un Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 3.6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 3.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas, pieaicinot būvuzraugu un Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda defektu aktu.
- 3.7. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.
- 3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) kalendārajām dienām, bet ne ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvusi abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par šī līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.9. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja minētais dokuments tiek sastādīts papīra formātā).

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 3.10. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem jānovērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.11. Gadījumā, ja šī līguma 3.8. un/vai 3.10. punktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai Darbs nav veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem, Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.
- 3.12. Gadījumā, ja šī līguma 3.11. punktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam. Šis līgums skaitās izbeigts 7. (septītajā) dienā no paziņojuma Izpildītājam par šī līguma izbeigšanu nodošanu pastā, ja paziņojums ir sastādīts papīra formātā, savukārt, ja paziņojums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, paziņojums tiks nosūtīts uz Izpildītāja šī līguma 11. punktā norādīto elektronisko e-pasta adresi un tiks uzkratīts, ka šis līgums skaitās izbeigts nākamajā dienā no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 3.13. Pēc Pušu noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam par šī līguma 2.1. punktā noteikto maksājumu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums:
- 4.1.1. **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šī līguma izpildes nodrošinājumu 1000.00 EUR (viens tūkstotis euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 7.1. punktu un Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr. 4;**
- 4.1.2. **iesniegt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10% apmērā no šī līguma cenas bez PVN par pilnu Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā minēto garantijas termiņu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 7.2. punktu un Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr.5. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem Darbiem, ieturot 10% (desmit procentus) no Darbu līgumcenas bez PVN;**
- 4.1.3. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Lokālo kanalizācijas sistēmu un vides objektu nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku** (tālrunis: 67105320, mobilais tālrunis: 29221758; e-pasts: maris.stabulnieks@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;
- 4.1.4. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī

- līguma kopējo līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;
- 4.1.5. pirms Darbu uzsākšanas veikt Objekta apskati;
 - 4.1.6. pirms Darbu uzsākšanas pieņemt no Pasūtītāja Objektu, nepieciešamības gadījumā norobežot būvlaukumu, uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 4.1.7. piedalīties būvsapulcēs, nepieciešamības gadījumā ierasties uz būvsapulci pēc Pasūtītāja uzaicinājuma;
 - 4.1.8. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kas varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā no Darbu uzsākšanas līdz Darbu nodošanai ekspluatācijā;
 - 4.1.9. veikt Darbus saskaņā ar šo līgumu un šī līguma pielikumos noteiktajām prasībām;
 - 4.1.10. nepieļaut personu, kuras ir iesaistītas Darbu veikšanā, atrašanos Objektā ārpus viņām noteiktā darba laika. Izpildītājs nodrošina, lai Objektā nebūtu pieejama trešo personu iekļūšana Darbu veikšanas laikā, un ir atbildīgs par nepiederošu personu iekļūšanu Objektā un to nodarīto postījumu vai bojājumiem Objektam Darbu veikšanas laikā;
 - 4.1.11. novērst garantijas perioda laikā Izpildītāja vainas dēļ radušos izpildīto Darbu slēpto defektu vai uzstādīto iekārtu bojājumus par saviem līdzekļiem vai atlīdzināt Pasūtītājam to novēršanas vērtību;
 - 4.1.12. Darbu izpildi Objektā veikt atbilstoši šajā līgumā noteiktajām prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, darba aizsardzības noteikumiem, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzība u.c. prasībām;
 - 4.1.13. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu izpildes laikā;
 - 4.1.14. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, uzrādīt Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinājošos dokumentus, kā arī Objektam piegādāto materiālu apjomus;
 - 4.1.15. nodrošināt veiktajiem Darbiem, iebūvētajam aprīkojumam un izmantotajiem materiāliem **60 (sešdesmit) mēnešu garantijas termiņu** no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 4.1.16. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes iesniegt Pasūtītājam Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja akts tiek sastādīts papīra formātā);
 - 4.1.17. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi Objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
 - 4.1.18. neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama un/vai kā citādi kļuvusi zināma šī līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvajos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības:
 - 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas.
 - 4.3. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 4.3.1. veikt samaksu par izpildītajiem Darbiem, ja tie ir izpildīti atbilstoši šī līguma nosacījumiem;

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 4.3.2. sniegt Izpildītājam šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 4.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar šī līguma 3.8. un 3.10. punktā noteikto;
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Darbu veikšanu, atbilstoši šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 4.4.2. pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas atskaites un pārskatus par šajā līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tā jāsapagatavo un jāiesniedz;
 - 4.4.3. nepieņemt Darbus, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti šī līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstību/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 3.8. un 3.10. punktā noteikto;
 - 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Darbiem, ja saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis attiecīgo Darba nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 4.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
 - 4.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
 - 4.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 4.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 4.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5. Soda sankcijas un atbildība

- 5.1. Puses apņemas neizpaust šī līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un/vai trešajām personām tiešos zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, izpildot Darbus, tai skaitā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, tā darbinieku vai pilnvarotu personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā, vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts no fakta konstatēšanas dienas.
- 5.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis šī līguma 3.1. punktā noteikto Darbu veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas un pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar šī līguma 3.8. vai 3.10. punktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. punktā noteiktās summas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību šī līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 50.00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu, par to sastādot rakstveida pretenziju.
- 5.5. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. punktā noteiktās summas.
- 5.6. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 3.12., 7.2. un 7.8. punktā minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti Darbu izpildes izdevumi, iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 5.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 5.8. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. punktā noteiktās summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteiktā Darbu veikšanas termiņa.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
- 5.10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar šajā līgumu uzņemtās saistības tādu ārkārtēju un neparedzamu apstākļu dēļ no kuru sekām nav iespējams izvairīties vai tās ietekmēt, kā, piemēram, jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, pandēmija, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, un šie apstākļi radušies pēc šī līguma noslēgšanas, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja šī līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. punktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.
- 6.4. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 6.5. Ja kādas Puses šajā līgumā noteikto saistību izpilde, saistībā ar vīrusa slimības Covid-19 izplatību un ar to saistītajiem ierobežojumiem (juridiskiem un/vai faktiskiem), kļūst pamatoti neiespējama, attiecīgā Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā, par to paziņo otrai Pusei. Šādā gadījumā šajā līgumā paredzēto saistību izpildes termiņš tiek pagarināts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

7. Līguma grozījumi un pārtraukšanas kārtība

- 7.1. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 7.2. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**
 - 7.2.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
 - 7.2.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts;
 - 7.2.3. nepilda šī līguma un tā pielikumos noteiktās prasības;
 - 7.2.4. nav uzsācis Darbus 3 (trīs) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 7.2.5. Darbus Objektā kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām;
 - 7.2.6. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 7.2.7. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;
- 7.2.8. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunātās garantijas;
- 7.2.9. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
- 7.2.10. ir veicis Iepirkumā norādītā personāla nomainīšanu bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;
- 7.2.11. Izpildītājam šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1. punktā norādītās šī līguma summas;
- 7.2.12. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai Izpildītājam ir aptaurēta saimnieciskā darbība;
- 7.3. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 7.2. punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 7.2. punktu.
- 7.4. Izbeidzot šo līgumu saskaņā ar šī līguma 7.2. punktā noteikto, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja norādītajā termiņā segt visus Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 7.5. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
 - 7.5.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
 - 7.5.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
 - 7.5.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu Izpildītājs pirms nomainīšanas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinājošus dokumentus.
- 7.6. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
 - 7.6.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;
 - 7.6.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
- 7.7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par šī līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no šī līguma 2.1. punktā noteiktās līgumsummas.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

8. Personāls un apakšuzņēmēji

- 8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainīšanas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 8.2. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai Iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 8.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainīšanu.
- 8.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomainīšanu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

9. Vispārīgie noteikumi

- 9.1. Šis līgums spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.
- 9.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
- 9.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
- 9.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
- 9.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
- 9.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
- 9.9. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **10 (desmit) lapām**. Šis līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Lokālo kanalizācijas sistēmu un vides objektu nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku** (tālrunis: 67105320, mobilais tālrunis: 29221758; e-pasts: maris.stabulnieks@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, bet arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un termiņu.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 10.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA “Būvtehnikas pakalpojumi” darbu vadītāju **Jāni Silmu** (tālrunis: 26356692; e-pasts: info@buvpak.lv).
- 10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba nodošanas un pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.
- 10.4. Pasūtītājs Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai nozīmē komisiju. Rīkojumu par šādas komisijas izveidošanu Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja šī līguma 11. punktā norādīto e-pasta adresi.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV32RIKO0023300005100 (Rīgas pilsētas vides objektu uzturēšana un apsaimniekošana)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

IZPILDĪTĀJS

SIA „Būvtehnikas pakalpojumi”

Katlakalna iela 11C, Rīga, LV-1073

Tālrunis: 26356692

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@buvpak.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.:45403026356

PVN maksātāja Nr.: 45403026356

Bankas konta Nr.: LV78PARX0016898310001

AS Citadele banka

Bankas kods:PARXLV22

Valdes locekle Zaiga Silma*

Līguma pielikums Nr.1

Apstiprinu:Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
direktors_____ **Vārds Uzvārds**

202__ . gada ____ . _____

DARBA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS (PARAUGS)

_____, 202__ . gada ____ . _____

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 202__ . gada ____ . _____ rīkojumu Nr. DMV-____ - ____ -rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes
_____ nodaļas _____;

Komisijas loceklis:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes
_____ nodaļas _____;

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes
_____ nodaļas _____;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese _____, LV-_____, reģ.
Nr. _____, pārstāvim: **Vārds Uzvārds** - _____;

Sastāda šo aktu par 20__ . gada ____ . _____ publiskajā būvdarbu līgumā Nr. DMV-____ - ____ -lī,
paredzēto darbu izpildi _____ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir - _____ **EUR** (_____ euro un ____ centi) bez PVN.

**Komisija slēdziens: atzīt _____ (adrese) veiktos būvniecības darbus par
atbilstošiem noslēgtajam līgumam.**

DARBU NODEVA:

Izpildītāja pārstāvis:

_____ Vārds Uzvārds

DARBU PIENĒMA:

Darbu pieņemšanas komisija:

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

Būvuzraugs _____ Vārds, Uzvārds

Sertifikāta Nr. _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam
“Strūklakas pie Kongresu nama (Kronvalda parkā) remonta darbi”
identifikācijas Nr. RD DMV 2021/85

1. Priekšmets: Kronvalda parka strūklakas (pie Kongresu nama) remonta darbi.
2. Atrašanās vieta: Kronvalda parka strūklaka (pie Kongresu nama, Rīga, LV-1010).
3. Būvdarbu veicēja pienākumi:
 - 3.1. Pirms darba uzsākšanas jāaskaņo veicamie darbi ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pilnvaroto pārstāvi. Ja nepieciešams – saskaņot veicamos darbus ar attiecīgo iestādi/institūciju. Gadījumos, ja būvdarbu veicējs nebūs veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm/institūcijām un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai radīsies zaudējumi no tādas būvdarbu veicēja rīcības, tad būvdarbu veicējam būs pienākums 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus.
 - 3.2. Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu darbu saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas.
 - 3.3. Būvdarbu veicējam nepieciešams veikt Kronvalda parka strūklakas būvlaukuma organizāciju (strādnieku vagona, WC, mobilā žoga ar nosedzošo plēvi uzstādīšana), granīta plākšņu demontēšanu, to aizmugurējās daļas attīrīšanu no līmes un pulētās virsmas notīrīšanu no uzslāņojuma, horizontālās un vertikālās hidroizolācijas atjaunošanu, stūra lentu uzlīmēšanu, pamatnes gruntēšanu un remontu ar speciāla sastāva maisījumiem, esošo granīta plākšņu nostiprināšanu (enkurojot) ar šuvju hermetizāciju, jaunu granīta plākšņu izgatavošanu (20%) (ekvivalents esošām, ja nepieciešams), būvgružu utilizāciju, apkārtnes teritorijas sakopšanu pēc darbu izpildes un **strūklakā esošo ūdensizturīgo gaismekļu revīziju un remontu.**
 - 3.4. Ja darba veikšanas gaitā tiks atklāts, ka izpildītais darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, norādītos trūkumus būs jānovērš par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā.

4. Veicamie darbi un resursi:

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Būvlaukuma organizācija	obj.	1
2.	Granīta plākšņu demontāža	m ²	420
3.	Granīta plākšņu aizmugurējās daļas attīrīšana no līmes	m ²	336
4.	Granīta pulētās virsmas notīrīšana no uzslāņojuma	m ²	336
5.	Vertikālās hidroizolācijas atjaunošana	m ²	155
6.	Horizontālas hidroizolācijas atjaunošana	m ²	275
7.	Stūra lentes	m	200
8.	Pamatnes gruntēšana un remonts ar speciāla sastāva maisījumiem	m ²	420
9.	Esošo granīta plākšņu nostiprināšana (enkurojot) ar šuvju hermetizāciju	m ²	420
10.	Jaunu granīta plākšņu izgatavošana (20%) (ekvivalents esošām, ja nepieciešams)	m ²	84
11.	Būvgružu utilizācija un apkārtnes teritorijas sakopšana	kompl.	1
12.	Strūklakā esošo ūdensizturīgo gaismekļu revīzija un remonts	gb	25

* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

IZPILDĪTĀJS

SIA "Būvtehnikas pakalpojumi"

Valdes locekle Zaiga Silma*

* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU